

	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Data 03/10/2025	Revisione	Pagina
	Procedura Aziendale Procedura Modello Competitivo	Codice PA.DSAOT.05	0	1 di 8

Procedura Modello Competitivo

Redazione	Verifica di processo	Verifica metodologica	Approvazione
Redattori Assistente Tecnico SS Servizio Gestione Agende e Call Center Carla Magiera Collaboratore Amministrativo Professionale SOS Servizio Gestione Agende e Call Center Valentina Nesi	Direttore SOC Gestione Operativa Antonio Guarracino	Direttore SOSD Programmazione e monitoraggio documentazione sanitaria Marco Brogi	Direttore Staff Direzione Sanitaria Silvia Guarducci Direttore Dipartimento servizi amministrativi ospedale territorio Maria Teresa Asquino

Gruppo di lavoro multidisciplinare/multiprofessionale: GLAMM - Valentina Nesi Collaboratore Amministrativo Professionale - SOS Servizio Gestione Agende e Call Center - Carla Magiera Assistente Tecnico - SOS Servizio Gestione Agende e Call Center

Parole chiave: Modello Competitivo, Contatori, Accreditati

	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Data 03/10/2025	Revisione	Pagina
	Procedura Aziendale Procedura Modello Competitivo	Codice PA.DSAOT.05	0	2 di 8

Indice

1.	Premessa	2
2.	Scopo/ Obiettivi.....	2
3.	Finalità del Servizio	2
4.	Riferimenti.....	2
5.	Campo di applicazione e destinatari	3
6.	Glossario e acronimi.....	3
7.	Progetti Attivi.....	3
8.	Volumi contatori	5
9.	Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione	6
10.	Monitoraggio e controllo	6
11.	Revisione	6
12.	Swim lane	7
13.	Indice revisioni.....	7
14.	Lista di diffusione	7

1. Premessa

Il presente documento si pone l'obiettivo di illustrare come l'Azienda UsI Toscana Centro si avvale del Modello Competitivo per la gestione e l'erogazione delle prestazioni sanitarie con l'intento di incentivare una gestione più efficiente dei servizi favorendo la concorrenza tra i diversi competitor nel rispetto dei principi di qualità e accessibilità.

2. Scopo/ Obiettivi

Scopo principale della presente procedura è quello di definire cosa sono i contatori del Modello Competitivo, come si calcolano e a chi compete il compito di rimodularli, crearne di nuovi o eliminarli.

3. Finalità del Servizio

L'Azienda USL TC con lo strumento del Modello Competitivo intende assicurare i livelli essenziali di assistenza avvalendosi dei soggetti accreditati, oltre che delle aziende delle unità sanitarie locali, al fine di ottimizzare la gestione dei servizi sanitari, migliorare l'efficienza, ridurre i costi e garantire che i servizi rispondano adeguatamente alle esigenze della popolazione.

4. Riferimenti

Delibera 299 del 15.03.2024: Approvazione avviso di manifestazione di interesse per acquisizione di prestazioni specialistiche e prestazioni diagnostiche modello competitivo 2025-2027 ambiti territoriali Firenze, Prato, Pistoia, Empoli

Delibera 752 del 08.07.2024: Approvazione esito avviso di manifestazione di interesse per prestazioni ambulatoriali e diagnostiche modello competitivo 2025-2027 - ambiti territoriali Firenze, Prato, Pistoia, Empoli Ed approvazione schema accordo contrattuale

Delibera DG n. 1341 del 02.12.2024 - Approvazione avviso di manifestazione di interesse per l'acquisizione di visite specialistiche e prestazioni diagnostiche per zone con specifiche peculiarità Modello Competitivo 2025-2027 e prestazioni RMN in service per il presidio ospedaliero di Borgo San Lorenzo

Delibera DG n. 1371 del 06.12.2024: Approvazione avviso di manifestazione di interesse per acquisizione prestazioni di procreazione medicalmente assistita (PMA) Modello Competitivo 2025-2027

DGRT n. 372 del 24.03.2025 - Piano liste di attesa. Anno 2025

	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Data 03/10/2025	Revisione	Pagina
	Procedura Aziendale Procedura Modello Competitivo	Codice PA.DSAOT.05	0	3 di 8

5. Campo di applicazione e destinatari

L'Azienda contratta con le strutture private prestazioni comprese nei Livelli Essenziali di Assistenza per tutti gli assistiti residenti nell'Azienda USL Toscana Centro o con domicilio sanitario nel territorio aziendale i quali, esercitando il diritto di libera scelta, hanno la possibilità di scegliere la struttura sanitaria a cui rivolgersi.

L'accesso alla prestazione avviene su richiesta medica redatta sull'apposito ricettario regionale ed in possesso del personale medico operante per il Servizio Sanitario Nazionale, ovvero su richiesta dematerializzata elettronica, completa della diagnosi o del sospetto diagnostico a cura del medico proponente.

Nel caso della Medicina Sportiva gli atleti devono essere in possesso della richiesta della Società sportiva per attività agonistica.

6. Glossario e acronimi

CUP: Centro Unico di Prenotazione
CUP 2.0: Programma software di Prenotazione
OnHealth: Programma software di accettazione (Onit)
Contatori: indicatori del numero di prestazioni richiesto
DEA: Dipartimento Emergenza Accettazione
MC: Modello competitivo
MMG: Medico di medicina generale
PIR: Punti di intervento rapido
PMA: Procreazione medicalmente assistita
PNGLA: Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa
SOC: Struttura organizzativa complessa
SOS: Struttura organizzativa semplice
SOSD: Struttura organizzativa semplice dipartimentale

7. Progetti Attivi

Il contatore del Modello Competitivo è lo strumento che permette di definire il tetto finanziario massimo da imputare alle varie prestazioni e/o specialistiche previste, con l'obiettivo di ottimizzare le risorse e misurare l'accessibilità ai servizi come il numero di pazienti che riescono ad essere trattati in tempi adeguati, anche in relazione ad una specifica area geografica.

Il Modello Competitivo anno 2025 prevede diversi tipi di "contatori":

- STANDARD per l'offerta per il PRIMO ACCESSO di prestazioni PRGLA
- SECONDO ACCESSO (SA) per l'offerta di prestazioni PRGLA e prestazioni concordate con la Direzione Sanitaria Aziendale
- HELPDESK (HD) per l'offerta dedicata al servizio di help desk per la gestione delle PRE LISTE
- URGENTI (U) per l'offerta dedicata alle urgenze
- PIR per l'offerta dedicata ai Punti di Intervento Rapido
- ZONE SPECIFICHE (ZS) per l'offerta riservata a zone con specifiche peculiarità, ovvero situate in territori non facilmente accessibili, o con particolari caratteristiche che le rendono poco attrattive, o con particolari necessità, come segnalate dai Direttori delle Zone Distretto dell'Azienda
- PMA per l'offerta dedicata alla Procreazione Medicalmente Assistita.

Di seguito i parametri di strutturazione suddivisi per ciascuna tipologia di contatore:

	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Data 03/10/2025	Revisione	Pagina
	Procedura Aziendale Procedura Modello Competitivo	Codice PA.DSAOT.05	0	4 di 8

Contatori STANDARD:

- **Dettaglio strutturazione agende**
 - Attivazione solo per prestazioni PRGLA
 - Prenotazione pubblica (tutti i canali di prenotazione)

Contatori SECONDO ACCESSO:

- **Dettaglio strutturazione agende**
 - Prenotazione pubblica
 - Scorrimento annuale
 - 1 solo contatore USL TC
 - Impostazione vincolo secondo accesso con sblocco in primo accesso all'approssimarsi della data di erogazione

Contatori HELP DESK:

- **Dettaglio strutturazione agende**
 - Prenotazione esclusiva dell'helpdesk con richiedente "PRELISTA"
 - Visualizzazione dell'offerta senza limiti o vincoli
 - 1 solo contatore USL TC
 - Sblocco di eventuali slot liberi in prenotazione pubblica

Contatori URGENZE:

- **Dettaglio strutturazione agende**
 - Offerta con priorità U-Urgente prenotabile entro le tempistiche indicate da Regione.
 - Prenotazione da tutti i punti di prenotazione USLTC (no portale regionale e App).

Contatori PIR:

- **Dettaglio strutturazione agende**
 - Offerta con priorità U-Urgente prenotabile entro le tempistiche indicate da Regione.
 - Prenotazione dal servizio di helpdesk aziendale e dalle Case di Comunità

Gli Istituti Privati Accreditati per aderire ai progetti "Urgenze" e "PIR" devono garantire:

- la refertazione immediata della prestazione, l'utente dovrà quindi lasciare l'Istituto con il referto in modo da dividerne l'esito subito con il proprio MMG/Prescrittore
- l'eliminazione del vincolo "anticipo chiusura di agenda", ciò significa che i posti destinati a questa tipologia di ingressi saranno prenotabili fino al momento dell'erogazione
- inviare al DEA aziendale quando il sospetto diagnostico e/o l'indagine diagnostica ne richiede l'accesso

Contatori zone con specifiche peculiarità:

- **Dettaglio strutturazione agende**
 - Prenotazione pubblica (tutti i canali di prenotazione)

Contatori PMA:

- **Dettaglio strutturazione agende**
 - Prenotazione pubblica
 - un contatore Regione Toscana e un contatore Extra Regione Toscana
 - Impostazione vincolo area geografica a seconda del contatore

Le agende MC, ad esclusione delle agende dedicate ai progetti "Urgenze" e "PIR", sono configurate in modo da permettere il blocco della prenotazione giorni prima della data di erogazione della seduta per permettere all'Istituto di convertire l'offerta in convenzione in «offerta privata», in caso di non saturazione.

	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Data 03/10/2025	Revisione	Pagina
	Procedura Aziendale Procedura Modello Competitivo	Codice PA.DSAOT.05	0	5 di 8

I giorni di anticipo chiusura variano a seconda delle prestazioni e/o dei progetti e sono concordati e condivisi con gli istituti accreditati.

8. Volumi contatori

Il volume dei contatori è definito di anno in anno e condiviso con gli istituti accreditati tramite pubblicazione sul sistema di prenotazione CUP2.0.

Nella valutazione del volume da assegnare a ciascun contatore subentrano più fattori:

- tetto massimo di spesa annuale ripartito per mese
- totale domanda data dal numero di prestazioni prescritte da MMG e/o specialisti per ciascuna prestazione
- numero abitanti per zona/distretto, ambito o Azienda a seconda dell'ambito di garanzia previsto dal PNGLA
- tempo di attesa in base alla priorità assegnata dal prescrittore e da garantire secondo il PNGLA
- erogato storico
- Volumi cittadini in pre lista di attesa cup

L'Azienda si riserva eventuali aggiornamenti durante le annualità di vigenza dell'atto in merito a:

- Nuovi contatori
- Incremento e/o decremento di volumi in corso di erogazione secondo le esigenze aziendali

Eventuali variazioni di tipologia di contatori sono oggetto di specifica pubblicazione su CUP 2.0 di CDS-Comunicazione di servizio.

La creazione, l'azzeramento, l'eliminazione e/o la modifica dei contatori sono decisioni aziendali correlate alla variazione nei volumi di offerta messa a disposizione dai dipartimenti sanitari aziendali.

Ogni variazione del volume dei contatori avviene operativamente da parte dell'incarico di riferimento, rimanendo al Direttore SOC Gestione Operativa la responsabilità, in base ai seguenti criteri:

- saturazione del contatore
- previsione del residuo di budget disponibile annuo
- presenza potenziale della disponibilità dell'offerta privata convenzionata associata al contatore
- numerosità prelista della/e prestazione/i associata/e al contatore

Ogni variazione del volume dei contatori viene sempre condivisa con la Direzione Sanitaria Aziendale e il Direttore SOC Governo e appropriatezza risposte sanitarie e liste di attesa. La Direzione Sanitaria Aziendale può sempre intervenire a sua discrezione nella rimodulazione dei volumi dei contatori in base a strategie ed esigenze aziendali.

	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Data 03/10/2025	Revisione	Pagina
	Procedura Aziendale Procedura Modello Competitivo	Codice PA.DSAOT.05	0	6 di 8

9. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione

La Segreteria del Dipartimento SAOT USL TC conserva email di approvazione dei firmatari del frontespizio e l'originale (documento approvato dall'email di approvazione) con il pdf "copia conforme all'originale" del presente documento.

Invia per email il documento e comunica ai destinatari indicati nell'ultimo paragrafo "lista di diffusione" (i quali con "modalità a cascata" diffondono agli operatori coinvolti) che il documento è consultabile sulla repository "Gestione documenti", del sito intranet aziendale, conservando l'email.

10. Monitoraggio e controllo

Il monitoraggio del Modello Competitivo si articola in due prospetti principali:

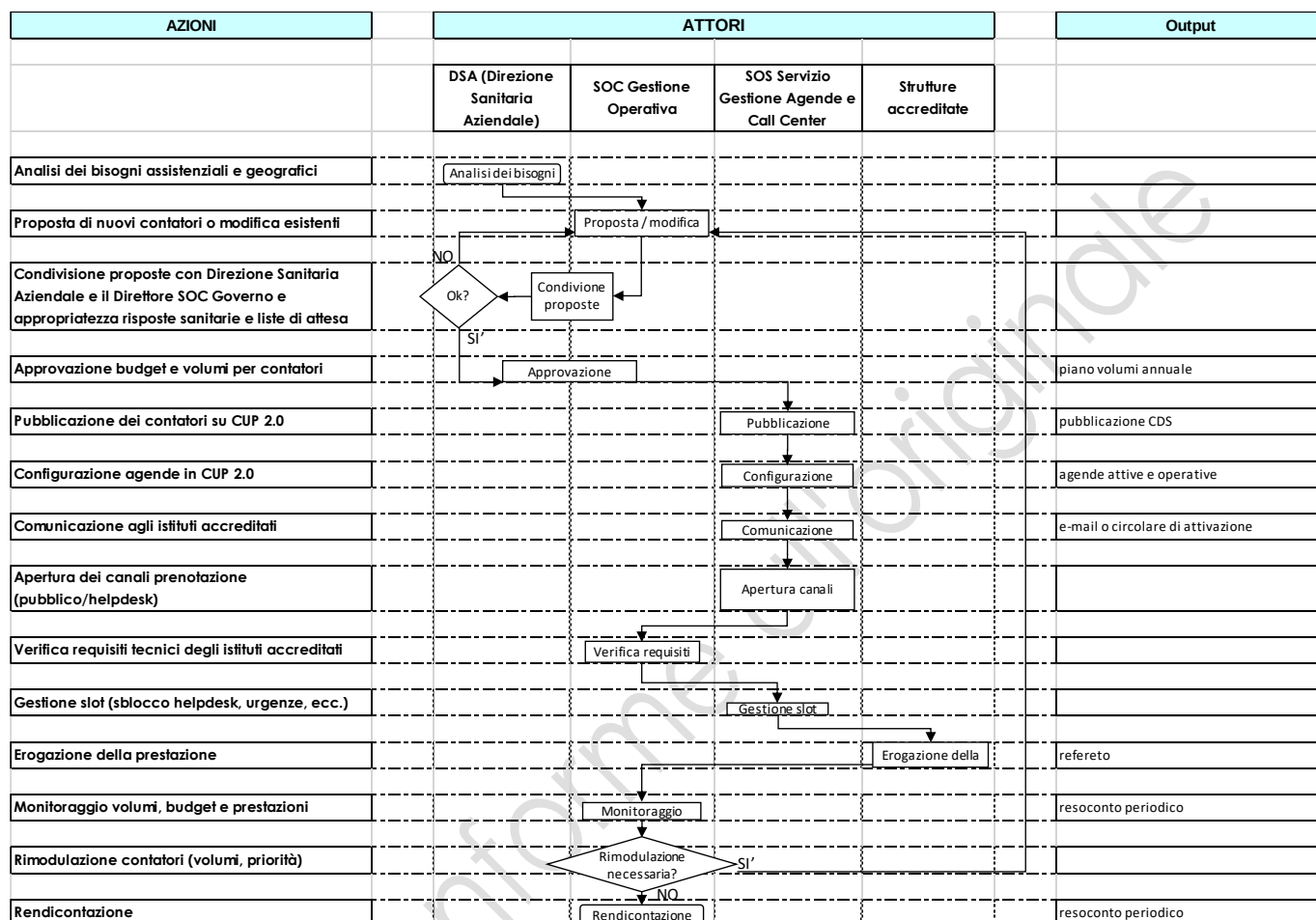
- Programmazione annua del budget disponibile, suddivisa per mese e per singolo contatore.
- Resoconto dell'erogato annuo aggiornato mensilmente, che include il budget annuale assegnato ai diversi progetti e il delta mensile rispetto a tale budget.

11. Revisione

La revisione si effettua su motivazioni sostanziali, e comunque si consiglia ogni cinque anni.

	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Data 03/10/2025	Revisione 0	Pagina 7 di 8
	Procedura Aziendale Procedura Modello Competitivo	Codice PA.DSAOT.05		

12. Swim lane



13. Indice revisioni

Revisione n°	Data emissione	Tipo modifica	Titolo
0	03/10/2025	PRIMA EMISSIONE	Procedura Modello Competitivo

14. Lista di diffusione

- Direttore Amministrativo ASL Toscana Centro
- Direttore Sanitario ASL Toscana Centro
- Direttori Dipartimenti Sanitari
- Direttore SOC Governo e appropriatezza risposte sanitarie e liste di attesa
- Direttore SOS Procedure amministrative privato accreditato
- GLAMM

	Dipartimento Servizi Amministrativi Ospedale Territorio	Data 03/10/2025	Revisione	Pagina
	Procedura Aziendale Procedura Modello Competitivo	Codice PA.DSAOT.05	0	8 di 8

Copia conforme all'originale