

Verbale prova selettiva del 4 Maggio 2026 per l'assunzione numerica di n. 7 unità di personale, idonei all'avviamento a tempo pieno e indeterminato - 36 ore settimanali, con il profilo professionale di Operatore Tecnico appartenente all'Area del personale di supporto - CCNL Comparto Sanità, presso l'Azienda USL Toscana Centro – ambito territoriale di Firenze riservato alle persone di cui agli artt. 1 e 8 della Legge 68/99.

Criteri di valutazione:

La Commissione esaminatrice decide di attribuire per le due prove un **massimo di 50 punti** così suddivisi: **25 punti per la prova pratica e 25 punti per il colloquio.**

La Commissione esaminatrice stabilisce che per il conseguimento dell'idoneità è necessario raggiungere un punteggio di 30/50.

La Commissione esaminatrice decide di assegnare per l'esecuzione della prova pratica al computer un tempo pari a **20 minuti**.

Inoltre la Commissione esaminatrice definisce i criteri di valutazione della prova pratica con il relativo punteggio come di seguito specificato:

- Completamento del documento Word **senza errori** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *“allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura”*, con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato” – **25 punti**.
- Completamento del documento Word **con un massimo n. 5 errori** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *“allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura”*, con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato” – **20 punti**.
- Completamento del documento Word **con n. errori da 6 a 10** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *“allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura”*, con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato” – **15 punti**.
- Completamento del documento Word **con n. errori da 11 a 15** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *“allineamento del testo, corretta*

sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura”, con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato” – **10 punti**.

- Completamento del documento Word **con n. errori da 16 a 20** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *“allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura”*, con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato” – **5 punti**.

- **Oltre n. 20 errori** di battitura e di impostazione o parole mancanti o non completamento del documento Word nel tempo assegnato – **0 punti**.

Con riferimento al colloquio la Commissione esaminatrice individua i seguenti criteri di valutazione con il relativo punteggio per ogni singola domanda come di seguito specificato:

- Esposizione completa, esaustiva e pertinente – **8,33 punti**
- Buona esposizione e conoscenza degli argomenti trattati – **6,66 punti**
- Sufficiente esposizione e conoscenza degli argomenti trattati – **5,00 punti**
- Esposizione vaga, incompleta e/o parzialmente erronea – **1,66 punti**
- Per ogni risposta non fornita o fuori tema viene assegnato un punteggio pari a **0 punti**.

Tracce delle prove:

BUSTA 1 – NON ESTRATTA

PROVA PRATICA

E' richiesto al candidato di ricopiare su un file Word la seguente comunicazione:

Oggetto: convocazione selezione Operatori Tecnici

Gentile candidato,

con la presente si comunica che è convocato per il giorno Lunedì 4 Maggio alle ore 9.00, presso la sede dell'Azienda USL Toscana Centro a Firenze, in via di San Salvi n. 12, all'interno di Villa Fabbri.

La convocazione riguarda la prova di selezione per il profilo di “Operatore Tecnico” – Area del personale di supporto – CCNL 2022-2024.

Si prega di presentarsi puntualmente.

Si precisa che, come indicato nel bando, in caso di mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla motivazione, sarà considerato rinunciatario.

Restiamo in attesa di cortese conferma di presa visione e partecipazione, cordiali saluti.

Firenze, 4 Maggio 2026

DOMANDE DEL COLLOQUIO

- 1) Chi è il Direttore Sanitario e di cosa si occupa?
- 2) Quali sono i doveri del dipendente pubblico?
- 3) Che cos'è una password sicura?

BUSTA 2 – ESTRATTA

PROVA PRATICA

E' richiesto al candidato di ricopiare su un file Word la seguente comunicazione:

Oggetto: convocazione per visita medica

Gentile Signor Rossi,

con la presente si comunica che è convocato per una visita medica, presso la SOC Medicina Preventiva.

La visita si terrà il giorno Lunedì 13 Maggio, alle ore 10.00, presso la sede dell'Azienda USL Toscana Centro a Firenze, in via di San Salvi n. 12, all'interno della Palazzina n. 31.

Si prega di presentarsi puntualmente.

Occorre presentarsi alla visita, muniti di fotocopia del documento d'identità valido, tessera sanitaria e certificazione delle vaccinazioni eseguite.

Restiamo in attesa di sua cortese conferma, cordiali saluti.

Firenze, 4 Maggio 2026

DOMANDE DEL COLLOQUIO

- 1) Chi è il Direttore Generale e quali sono i suoi compiti principali?
- 2) Cosa prevede il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e a chi si applica?
- 3) A cosa serve il programma Microsoft Excel?

BUSTA 3 – NON ESTRATTA

PROVA PRATICA

E' richiesto al candidato di ricopiare su un file Word la seguente comunicazione:

Oggetto: convocazione colloquio

Gentile candidato,
come anticipato telefonicamente, con la presente le confermiamo il colloquio conoscitivo-valutativo, che avrà luogo Martedì 5 Maggio, alle ore 11.30, presso la sede dell'Azienda USL Toscana Centro a Firenze, in via di San Salvi n. 12, all'interno di Villa Fabbri.

Al suo arrivo può chiedere indicazioni per arrivare agli uffici del Dipartimento Risorse Umane.

Si prega di presentarsi puntualmente.

Nel caso in cui dovesse avere dei problemi a partecipare, le chiediamo gentilmente di avvisarci tempestivamente.

Restiamo in attesa di sua cortese conferma,
cordiali saluti.

Firenze, 4 Maggio 2026

DOMANDE DEL COLLOQUIO

- 1) Chi è il Direttore Amministrativo e quali funzioni svolge?
- 2) Il dipendente della pubblica amministrazione come deve comportarsi nei confronti del pubblico?
- 3) Che cos'è la PEC (Posta Elettronica Certificata)?

Graduatoria finale di merito:

n. 1 persona idonea individuata con il n. Prot. 20280808626 – punti 41,65