

Verbale prova selettiva del 16 Luglio 2026 per l'assunzione numerica di n. 7 unità di personale, idonei all'avviamento a tempo pieno e indeterminato - 36 ore settimanali, con il profilo professionale di Operatore Tecnico appartenente all'Area del personale di supporto - CCNL Comparto Sanità, presso l'Azienda USL Toscana Centro – ambito territoriale di Firenze riservato alle persone di cui agli artt. 1 e 8 della Legge 68/99.

Criteri di valutazione:

La Commissione esaminatrice decide di attribuire per le due prove un **massimo di 50 punti** così suddivisi: **25 punti per la prova pratica e 25 punti per il colloquio.**

La Commissione esaminatrice stabilisce che per il conseguimento dell'idoneità è necessario raggiungere un punteggio di 30/50.

La Commissione esaminatrice decide di assegnare per l'esecuzione della prova pratica al computer un tempo pari a **20 minuti**.

Inoltre la Commissione esaminatrice definisce i criteri di valutazione della prova pratica con il relativo punteggio come di seguito specificato:

- Completamento del documento di testo **senza errori** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *“allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura”*, con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato” – **25 punti**.
- Completamento del documento di testo **con un massimo n. 5 errori** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *“allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura”*, con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato” – **20 punti**.
- Completamento del documento di testo **con n. errori da 6 a 10** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *“allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura”*, con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato” – **15 punti**.
- Completamento del documento di testo **con n. errori da 11 a 15** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *“allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura”*, con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato” – **10 punti**.

- Completamento del documento di testo **con n. errori da 16 a 20** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *“allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura”*, con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato” – **5 punti**.

- **Oltre n. 20 errori** di battitura e di impostazione o parole mancanti o non completamento del documento di testo nel tempo assegnato – **0 punti**.

Con riferimento al colloquio la Commissione esaminatrice individua i seguenti criteri di valutazione con il relativo punteggio per ogni singola domanda come di seguito specificato:

- Esposizione completa, esaustiva e pertinente – **8,33 punti**
- Buona esposizione e conoscenza degli argomenti trattati – **6,66 punti**
- Sufficiente esposizione e conoscenza degli argomenti trattati – **5,00 punti**
- Esposizione vaga, incompleta e/o parzialmente erranea – **1,66 punti**
- Per ogni risposta non fornita o fuori tema viene assegnato un punteggio pari a **0 punti**.

Tracce delle prove:

BUSTA 1 – NON ESTRATTA

PROVA PRATICA

E' richiesto al candidato di ricopiare il testo scritto qui sotto su un documento di testo a partire dall'oggetto, rispettando i criteri di allineamento del testo, corretta sottolineatura, neretto, spaziatura e punteggiatura.

Al termine il candidato deve salvare il documento sul desktop con il proprio nome e cognome e stamparlo.

Oggetto: convocazione selezione Coadiutori amministrativi

Gentile candidato,

con la presente si comunica che è convocato per il giorno Venerdì 24 Luglio 2026 alle ore 10.00, presso la sede dell'Azienda USL Toscana Centro ad Empoli, in Via dei Cappuccini n. 79, terzo piano.

La convocazione riguarda la prova di selezione per il profilo di “Coadiutore amministrativo” – Area del personale di supporto – CCNL 2022-2024.

Si prega di presentarsi con la massima puntualità.

Si precisa che, come indicato nel bando, in caso di mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla motivazione, sarà considerato rinunciatario.

Durante lo svolgimento delle prove saranno ritirati i dispositivi elettronici ad ogni candidato.

Restiamo in attesa di cortese conferma di presa visione e partecipazione, cordiali saluti.

Firenze, 10/07/26

DOMANDE DEL COLLOQUIO

- 1) Il Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro da chi viene nominato e quali sono le sue funzioni?
- 2) Il dipendente pubblico dev'essere identificabile e se sì in quale modo?
- 3) Se nello svolgimento del suo lavoro deve ricercare il nome del Direttore di un Dipartimento dell'Azienda USL Toscana Centro, quale strumento informatico utilizzerebbe?

BUSTA 2 - ESTRATTA

PROVA PRATICA

E' richiesto al candidato di ricopiare il testo scritto qui sotto su un documento di testo a partire dall'oggetto, rispettando i criteri di allineamento del testo, corretta sottolineatura, neretto, spaziatura e punteggiatura.

Al termine il candidato deve salvare il documento sul desktop con il proprio nome e cognome e stamparlo.

Oggetto: firma contratto di telelavoro

Gentilissima dipendente,

in merito alla firma del suo contratto di telelavoro, con decorrenza dal 3 Agosto 2026, le proponiamo di seguito le seguenti opzioni:

- Mercoledì 22 Luglio ore 9.00

- Venerdì 24 Luglio ore 14.00

Le comunichiamo che dovrà recarsi presso la SOC Politiche del Reclutamento e Rapporti con ESTAR nella sede dell'Azienda USL Toscana Centro ad Empoli, in via dei Cappuccini n. 79, terzo piano.

Le chiediamo di indicarci la sua preferenza entro e non oltre Lunedì 20 Luglio e se non fosse disponibile di indicarci delle alternative.

Le raccomandiamo la massima puntualità e di portare un suo documento di riconoscimento valido.

Restiamo in attesa di suo cortese riscontro,
cordiali saluti.

DOMANDE DEL COLLOQUIO

- 1) Quali sono gli organi dell'Azienda USL Toscana Centro?
- 2) Il dipendente pubblico può utilizzare per fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio?
- 3) Se nello svolgimento del suo lavoro deve inviare una comunicazione formale che garantisca la ricevuta di accettazione e la ricevuta di avvenuta consegna, quale strumento informatico utilizzerebbe?

BUSTA 3 – NON ESTRATTA

PROVA PRATICA

E' richiesto al candidato di ricopiare il testo scritto qui sotto su un documento di testo a partire dall'oggetto, rispettando i criteri di allineamento del testo, corretta sottolineatura, neretto, spaziatura e punteggiatura.

Al termine il candidato deve salvare il documento sul desktop con il proprio nome e cognome e stamparlo.

Oggetto: presentazione piano smart working

Gentile dipendente,

in merito alla sua richiesta di smart working siamo a richiederle gentilmente la compilazione del piano di attività, che le inviamo in allegato.

E' importante che nel piano siano indicate con precisione tutte le attività lavorative da lei svolte. Successivamente dovrà trasmetterlo al suo responsabile, il quale dovrà approvarlo e firmarlo e in seguito dovrà inviarlo al nostro ufficio in **formato pdf**.

Le chiediamo di indicarci se è già in possesso della strumentazione necessaria, nello specifico:

- computer ed eventuale caricatore
- mouse
- stampante

Nel caso non avesse qualcuno di questi strumenti le chiediamo di farcelo presente al più presto.

Restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti,

Ufficio Personale Risorse Umane

DOMANDE DEL COLLOQUIO

1) L'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi fa parte dell'Azienda USL Toscana Centro?

2) Il dipendente pubblico può accettare regali dai propri colleghi?

3) Se nello svolgimento del suo lavoro deve inviare una e-mail a due colleghi, ma uno di questi due destinatari vuole che risulti non visibile all'altro destinatario come può fare?

Graduatoria finale di merito:

n. 1 persona idonea individuata con il n. identificativo 20203926 – punti 33,32