

Verbale prova selettiva del 9 Settembre 2026 per l'assunzione numerica di n. 7 unità di personale, idonei all'avviamento a tempo pieno e indeterminato - 36 ore settimanali, con il profilo professionale di Operatore Tecnico appartenente all'Area del personale di supporto - CCNL Comparto Sanità, presso l'Azienda USL Toscana Centro – ambito territoriale di Firenze riservato alle persone di cui agli artt. 1 e 8 della Legge 68/99.

Criteri di valutazione:

La Commissione esaminatrice decide di attribuire per le due prove un **massimo di 50 punti** così suddivisi: **25 punti per la prova pratica e 25 punti per il colloquio.**

La Commissione esaminatrice stabilisce che per il conseguimento dell'idoneità è necessario raggiungere un punteggio di 30/50.

La Commissione esaminatrice decide di assegnare per l'esecuzione della prova pratica al computer un tempo pari a **20 minuti**.

Inoltre la Commissione esaminatrice definisce i criteri di valutazione della prova pratica con il relativo punteggio come di seguito specificato:

- Completamento del documento di testo **senza errori** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *“allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura”*, con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato” – **25 punti**.
- Completamento del documento di testo **con un massimo n. 5 errori** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *“allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura”*, con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato” – **20 punti**.
- Completamento del documento di testo **con n. errori da 6 a 10** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *“allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura”*, con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato” – **15 punti**.
- Completamento del documento di testo **con n. errori da 11 a 15** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *“allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura”*, con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato” – **10 punti**.

- Completamento del documento di testo **con n. errori da 16 a 20** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *“allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura”*, con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato” – **5 punti**.

- **Oltre n. 20 errori** di battitura e di impostazione o parole mancanti o non completamento del documento di testo nel tempo assegnato – **0 punti**.

Con riferimento al colloquio la Commissione esaminatrice individua i seguenti criteri di valutazione con il relativo punteggio per ogni singola domanda come di seguito specificato:

- Esposizione completa, esaustiva e pertinente – **8,33 punti**
- Buona esposizione e conoscenza degli argomenti trattati – **6,66 punti**
- Sufficiente esposizione e conoscenza degli argomenti trattati – **5,00 punti**
- Esposizione vaga, incompleta e/o parzialmente erranea – **1,66 punti**
- Per ogni risposta non fornita o fuori tema viene assegnato un punteggio pari a **0 punti**.

Tracce delle prove:

BUSTA 1 – NON ESTRATTA

PROVA PRATICA

E' richiesto al candidato di ricopiare il testo scritto qui sotto su un documento di testo a partire dall'oggetto, rispettando i criteri di allineamento del testo, corretta sottolineatura, neretto, spaziatura e punteggiatura.

Al termine il candidato deve salvare il documento sul desktop con il proprio nome e cognome e stamparlo.

Oggetto: Comunicazione di ammissione alla selezione

Gent.mo,

in riferimento alla Determina n. 10/2026 relativa alla prova selettiva per il Contratto di Formazione e Lavoro - Profilo Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei professionisti della Salute e Funzionari – Dipartimento Risorse Umane, Le comuniciamo che la S.V. è convocata nella data di **Mercoledì 30 Settembre**, ore 10.00,

presso la sede dell'Azienda USL Toscana Centro sita in Firenze, via di San Salvi n. 12, per il colloquio selettivo.

Si precisa che, come indicato nel bando, in caso di mancata presentazione al suddetto colloquio, indipendentemente dalla motivazione sarà considerata rinunciataria.

Per tutto quanto non contemplato nel presente comunicato, si rinvia alle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico.

Restiamo in attesa di Sua conferma,
cordiali saluti.

DOMANDE DEL COLLOQUIO

- 1) Qual è il ruolo del Direttore dei Servizi Sociali dell'Azienda USL Toscana Centro e quali funzioni svolge?
- 2) Un dipendente viene a conoscenza, per ragioni d'ufficio, di informazioni riservate relative ad un cittadino. Un conoscente gli chiede di riferirgli tali informazioni. Come deve comportarsi?
- 3) Che cosa sono i file e le cartelle e qual è la differenza tra loro?

BUSTA 2 – NON ESTRATTA

PROVA PRATICA

E' richiesto al candidato di ricopiare il testo scritto qui sotto su un documento di testo a partire dall'oggetto, rispettando i criteri di allineamento del testo, corretta sottolineatura, neretto, spaziatura e punteggiatura.

Al termine il candidato deve salvare il documento sul desktop con il proprio nome e cognome e stamparlo.

Oggetto: firma contratto di proroga

Gent.ma,

La informiamo che il Suo contratto di assunzione scadrà il giorno 30 Settembre 2026 e che abbiamo già predisposto il Suo contratto di proroga di un anno fino al **30 Settembre 2027**.

Le chiediamo gentilmente conferma dell'accettazione della proposta ed in tal caso quando sarebbe disponibile a fissare un appuntamento per la firma della proroga.

La informiamo che i nostri uffici posti in Via dei Cappuccini n. 79 ad Empoli (FI) sono aperti dalle 8.00 alle 15.00 dal Lunedì al Venerdì.

Per quanto riguarda il suo badge non è necessario farne uno nuovo, può continuare ad utilizzare lo stesso per le Sue timbrature.

Restiamo in attesa di un Suo cortese riscontro,
cordiali saluti.

DOMANDE DEL COLLOQUIO

- 1) Qual è il ruolo del Direttore di Rete Ospedaliera dell'Azienda USL Toscana Centro e quali funzioni svolge?
- 2) Un dipendente deve occuparsi di una pratica che riguarda personalmente un suo familiare. Come deve comportarsi?
- 3) Che cos'è un browser? Può indicarne alcuni esempi?

BUSTA 3 – ESTRATTA

PROVA PRATICA

E' richiesto al candidato di ricopiare il testo scritto qui sotto su un documento di testo a partire dall'oggetto, rispettando i criteri di allineamento del testo, corretta sottolineatura, neretto, spaziatura e punteggiatura.

Al termine il candidato deve salvare il documento sul desktop con il proprio nome e cognome e stamparlo.

Oggetto: attivazione welfare aziendale

Gent.mi,

con la presente Vi comunichiamo l'avvio del Programma di Welfare Integrativo 2026-2027 per i dipendenti dell'Azienda USL Toscana Centro, assunti a tempo indeterminato con un'anzianità di almeno 1 anno.

I dipendenti in possesso di tali requisiti riceveranno una mail con le istruzioni per iscriversi ed ottenere le credenziali.

Di seguito le indicazioni:

- Collegarsi al sito indicato nella mail per registrarsi
- Una volta ottenute le credenziali effettuare l'accesso alla piattaforma utilizzando le proprie credenziali

Vi ricordiamo che la registrazione deve essere effettuata entro il **30 Settembre 2026**.

Per eventuali problemi tecnici potete contattare il numero verde 800 800 717.

Restiamo a disposizione per eventuali dubbi o chiarimenti,

Ufficio del Direttore Generale

DOMANDE DEL COLLOQUIO

1) Qual è il ruolo del Direttore di Zona Distretto dell'Azienda USL Toscana Centro e quali funzioni svolge?

2) Un collega chiede al dipendente di utilizzare le sue credenziali per accedere ad un sistema informatico aziendale. Come dovrebbe comportarsi il dipendente?

3) Che cosa si intende per backup e perché è importante effettuarlo?

Graduatoria finale di merito:

n. 2 persone idonee individuate con il n. identificativo 20191926 – punti 31,66 e con il n. identificativo 2092126 – punti 31,66