Verbale prova selettiva del 25 Settembre 2026 per l'assunzione numerica di n. 1 unità di personale, idoneo all'avviamento a tempo pieno e indeterminato - 36 ore settimanali, con il profilo professionale di Coadiutore Amministrativo appartenente all'Area del personale di supporto - CCNL Comparto Sanità, presso l'Azienda USL Toscana Centro – ambito territoriale di Pistoia riservato alle persone di cui agli artt. 1 e 8 della Legge 68/99.

Criteri di valutazione:

La Commissione esaminatrice decide di attribuire per le due prove un **massimo di 50 punti** così suddivisi: **25 punti per la prova pratica e 25 punti per il colloquio.**

La Commissione esaminatrice stabilisce che per il conseguimento dell'idoneità è necessario raggiungere un punteggio di 30/50.

La Commissione esaminatrice decide di assegnare per l'esecuzione della prova pratica al computer un tempo pari a **20 minuti.**

Inoltre la Commissione esaminatrice definisce i criteri di valutazione della prova pratica con il relativo punteggio come di seguito specificato:

● Completamento del documento di testo **senza errori** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *"allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura",* con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato" **– 25 punti.**

● Completamento del documento di testo **con un massimo n. 5 errori** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *"allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura",* con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato" **– 20 punti.**

● Completamento del documento di testo **con n. errori da 6 a 10** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *"allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura",* con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato" **– 15 punti.**

● Completamento del documento di testo **con n. errori da 11 a 15** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *"allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura",* con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato" – **10 punti.**

● Completamento del documento di testo **con n. errori da 16 a 20** di battitura e di impostazione o parole mancanti, rispettando i seguenti criteri: *"allineamento del testo, corretta sottolineatura e grassetto, corretta spaziatura e punteggiatura",* con salvataggio del documento e stampa nel tempo assegnato" – **5 punti.**

● **Oltre n. 20 errori** di battitura e di impostazione o parole mancanti o non completamento del documento di testo nel tempo assegnato – **0 punti.**

Con riferimento al colloquio la Commissione esaminatrice individua i seguenti criteri di valutazione con il relativo punteggio per ogni singola domanda come di seguito specificato:

- Esposizione completa, esaustiva e pertinente – **8,33 punti**
- Buona esposizione e conoscenza degli argomenti trattati – **6,66 punti**
- Sufficiente esposizione e conoscenza degli argomenti trattati – **5,00 punti**
- Esposizione vaga, incompleta e/o parzialmente erronea – **1,66 punti**
- Per ogni risposta non fornita o fuori tema viene assegnato un punteggio pari a **0 punti.**

Tracce delle prove:

BUSTA 1 – NON ESTRATTA

PROVA PRATICA

E' richiesto al candidato di ricopiare il testo scritto qui sotto su un documento di testo a partire dall'oggetto, rispettando i criteri di allineamento del testo, corretta sottolineatura, grassetto, spaziatura e punteggiatura.

Al termine il candidato deve salvare il documento sul desktop con il proprio nome e cognome e stamparlo.

Oggetto: convocazione selezione pubblica numerica

Gentile candidato,

con la presente si comunica che è convocato per il giorno **Venerdì 25 Settembre** alle ore **9.30**, presso la sede dell'Azienda USL Toscana Centro a Firenze, in via di San Salvi n. 12, all'interno di Villa Fabbri.

La convocazione riguarda la prova di selezione per il profilo di "Coadiutore Amministrativo" – Area del personale di supporto.

Si prega di presentarsi puntualmente.

Si precisa che, come indicato nel bando, in caso di mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla motivazione, sarà considerato rinunciatario.

Restiamo in attesa di cortese conferma di presa visione e partecipazione,

cordiali saluti.

DOMANDE DEL COLLOQUIO

1) Qual è il territorio dell'Azienda USL Toscana Centro?

2) Quali sono i doveri del dipendente pubblico?

3) Qual è la differenza tra CC e CCN in una e-mail?

BUSTA 2 – NON ESTRATTA

PROVA PRATICA

E' richiesto al candidato di ricopiare il testo scritto qui sotto su un documento di testo a partire dall'oggetto, rispettando i criteri di allineamento del testo, corretta sottolineatura, grassetto, spaziatura e punteggiatura.

Al termine il candidato deve salvare il documento sul desktop con il proprio nome e cognome e stamparlo.

Oggetto: convocazione per visita preassuntiva

Gentile Signor Ferri,

con la presente si comunica che è convocato per una visita medica, presso la SOC Medicina Preventiva.

La visita si terrà il giorno **Mercoledì 30 Settembre**, alle ore **11.00**, presso la sede dell'Azienda USL Toscana Centro a Firenze, in via di San Salvi n. 12, all'interno della Palazzina n. 31.

Si prega di presentarsi puntualmente.

Occorre presentarsi alla visita, muniti di fotocopia del documento d'identità valido, tessera sanitaria e certificazione delle vaccinazioni eseguite.

Restiamo in attesa di sua cortese conferma,

cordiali saluti.

Firenze, 25 Settembre 2026

DOMANDE DEL COLLOQUIO

1) Chi è il Direttore Generale e quali sono i suoi compiti principali?

2) Il dipendente della pubblica amministrazione come deve comportarsi nei confronti del pubblico?

3) Che cos'è la cartella "spam" all'interno della posta elettronica?

BUSTA 3 – ESTRATTA

PROVA PRATICA

E' richiesto al candidato di ricopiare il testo scritto qui sotto su un documento di testo a partire dall'oggetto, rispettando i criteri di allineamento del testo, corretta sottolineatura, grassetto, spaziatura e punteggiatura.

Al termine il candidato deve salvare il documento sul desktop con il proprio nome e cognome e stamparlo.

Oggetto: convocazione colloquio

Gentile candidato,

come anticipato telefonicamente, con la presente le confermiamo il colloquio conoscitivo-valutativo, che avrà luogo **Giovedì 1 Ottobre**, alle ore **10.00**, presso la sede dell'Azienda USL Toscana Centro a Firenze, in via di San Salvi n. 12, all'interno di Villa Fabbri.

Al suo arrivo può chiedere indicazioni per arrivare agli uffici del Dipartimento Risorse Umane.

Si prega di presentarsi puntualmente.

Nel caso in cui dovesse avere dei problemi a partecipare, le chiediamo gentilmente di avvisarci tempestivamente.

Restiamo in attesa di sua cortese conferma,

cordiali saluti.

Firenze, 25 Settembre 2026

DOMANDE DEL COLLOQUIO

1) Che cos'è l'Azienda USL Toscana Centro?

2) Quali conseguenze può comportare la violazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

3) Che cosa sono i file e le cartelle e qual è la differenza tra loro?

Graduatoria finale di merito:

La persona candidata non è risultata idonea.