

Verbale Commissione Esaminatrice del 15 Settembre 2026 della selezione pubblica per l'attivazione di n. 1 contratto di formazione e lavoro nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari per il Dipartimento Approvvigionamento Prestazioni Beni e Servizi – SOS Servizi Amministrativi per la Farmaceutica.

Criteri di valutazione:

Per la valutazione dei titoli curriculari la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **50 punti**, da ripartire fra le seguenti categorie: titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale, come da **Tabella Allegato di lettera "A"**.

La Commissione esaminatrice stabilisce il punteggio da assegnare ai diversi titoli, attenendosi ai criteri indicati all'art. 11 del citato DPR n. 220/2001:

- 20 punti per i titoli di carriera
- 10 punti per i titoli accademici e di studio
- 10 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti per il *curriculum* formativo e professionale.

Il superamento del colloquio e l'ammissione alla graduatoria finale avviene col raggiungimento della sufficienza, pari a punti 30/50.

Tracce delle prove:

PROVA N. 1 - ESTRATTA

1. Quali sono le sue aspettative future e quali sono le competenze amministrative su cui pensa di dover lavorare di più per migliorarsi?
2. Il candidato descriva le fasi che caratterizzano il ciclo PDCA (Plan Do Check Act) o Ciclo di Deming riportando un esempio di potenziale applicazione in una azienda sanitaria
3. Il candidato descriva il principio del risultato secondo il nuovo codice dei contratti pubblici (Dlgs 36/2023)

PROVA N. 2 - NON ESTRATTA

1. Cosa le è piaciuto della posizione per cui si è candidato e come immagina il suo percorso di crescita professionale nei prossimi 2 anni?
2. Il candidato descriva la differenza tra un progetto ed un processo riportando degli esempi in una azienda sanitaria
3. Il candidato descriva il ruolo del RUP (Responsabile Unico del Progetto) ed i relativi compiti con particolare riferimento alla fase di esecuzione degli appalti di forniture e servizi secondo il nuovo codice dei contratti pubblici (Dlgs 36/2023)

PROVA N. 3 - NON ESTRATTA

1. Il contratto di formazione e lavoro prevede un percorso formativo obbligatorio: cosa Si aspetta di imparare da questa esperienza?
2. Il candidato descriva cosa si intende per KPI (Key Performance Indicator) riportando esempi pratici di come misurare l'efficacia e l'efficienza di un processo amministrativo di una azienda sanitaria
3. Il candidato descriva il ruolo del DEC (Direttore dell'Esecuzione del contratto) ed i relativi compiti con particolare riferimento agli appalti di forniture e servizi farmaceutici (Dlgs 36/2023)

Graduatoria finale di merito:

candidata vincitrice:

Dott.ssa Alessia Trassinelli – punti 50,71