

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	661
Data della delibera	12-06-2026
Oggetto	Regolamento Aziendale
Contenuto	Approvazione Regolamento Ferie solidali art. 38 CCNL Comparto Sanità 2022/2024 del 27.10.2025

Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Direttore del Dipartimento	OCCHIOLINI GINEVRA
Struttura	SOC GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Direttore della Struttura	LANDI RICCARDO
Responsabile del procedimento	LANDI RICCARDO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	8	Regolamento Ferie Solidali

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell' 11 ottobre 2023)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante *"Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40 / 2005"*;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamate:

- la Delibera del Direttore Generale n. 1222 del 16.10.2023 con la quale la Dr.ssa Valeria Favata è stata nominata Direttore Amministrativo dell'Azienda Usl Toscana Centro;
- la Delibera del Direttore Generale n. 776 del 26.06.2025 con la quale il Dr. Lorenzo Roti è stato nominato Direttore Sanitario dell'Azienda Usl Toscana Centro;
- la Delibera del Direttore Generale n. 1243 del 24.10.2023 con la quale la Dr.ssa Rossella Boldrini è stata nominata Direttore dei Servizi Sociali dell'Azienda Usl Toscana Centro;

Richiamato l'art38 del CCNL Comparto Sanità 2022/2024 del 27.10.2025 il quale dispone che, su base volontaria ed a titolo gratuito, il dipendente può cedere in tutto o in parte, ad altro dipendente della stessa azienda o ente che abbia necessità di prestare assistenza a figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute, le giornate di ferie nella propria disponibilità eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 66/2003 e le quattro giornate di riposo per festività soppresse di cui all'art. 35, comma 6 del CCNL medesimo;

Rilevato che il comma 10 del sopra citato art. 38 CCNL Comparto Sanità 2022/2024 prevede che la disciplina di cui sopra può essere estesa anche ai casi di assistenza ad altri parenti entro il primo grado, previo confronto ai sensi dell'art. 7, comma 3, lett. o) del CCNL sopra richiamato;

Preso atto che in data 17.02.2026 è stata inviata per il tramite dell'Ufficio delle Relazioni Sindacali alle OO.SS. firmatarie e alla RSU bozza di regolamento per l'avvio del confronto;

Dato atto che in occasione dell'incontro tra le OO.SS firmatarie, la RSU e la Delegazione aziendale di Parte Pubblica del 18.02.2026 si è svolto il confronto sulla bozza di regolamento in materia di ferie solidali di cui al sopra richiamato art. 38 CCNL Comparto Sanità 2022/2024 del 27.10.2025;

Appurato che in data 04.03.2026 la RSU Azienda Usl Toscana Centro ha comunicato all'Ufficio Relazioni Sindacali che nell'assemblea del 03.03.2026 è stata approvata la bozza di Regolamento Ferie Solidali inviato precedentemente;

Dato atto che il Regolamento è stato inviato, successivamente alla comunicazione di approvazione da parte sindacale, alla SOSP Programmazione e Monitoraggio

Documentazione Sanitaria dello Staff Direzione Sanitaria per l'acquisizione del relativo codice univoco e per gli altri adempimenti di competenza;

Ritenuto pertanto necessario approvare il Regolamento Ferie solidali in attuazione dell'art. 38 CCNL Comparto Sanità 2022/2024 del 27.10.2025, allegato (Allegato di lettera "A") al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, a seguito dell'approvazione Regolamento in parola, si procederà alla sua diffusione mediante le pubblicazioni di rito;

Rilevata l'esigenza di disporre l'immediata esecutività del presente atto in modo da poter approvare e rendere esecutivo il regolamento quanto prima possibile;

Preso atto che il Direttore della SOC Gestione Giuridica del Personale, stante l'istruttoria a cura del Responsabile del Procedimento nella figura del Direttore Stesso, nel proporre il presente atto ne attesta la sua regolarità tecnica e amministrativa, la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente;

Dato atto della legittimità, nonché della regolarità formale e sostanziale espressa dal Direttore che propone il presente atto;

Su proposta del Direttore della SOC Gestione Giuridica del Personale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

DELIBERA


- 1) di approvare il Regolamento Ferie Solidali in attuazione dell'art. 38 CCNL Comparto Sanità 2022/2024 del 27.10.2025, quale Allegato A) parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) di dare atto che, a seguito dell'approvazione del Regolamento di cui al punto 1, si provvederà alla sua diffusione mediante le pubblicazioni di rito;
- 3) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e [ss.mm.ii.](#);
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per le motivazioni espresse in narrativa ai sensi dell'art. 42 comma 4 della L.R.T. 40/2005 e [ss.mm.ii.](#);
- 5) di pubblicare la presente delibera sull'albo on-line ai sensi dell'art. 42 comma 2, della Legge Regionale 40/2005 e [ss.mm.ii.](#).

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Valerio Mari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Valeria Favata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Lorenzo Roti)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dott.ssa Rossella Boldrini)

	Dipartimento Risorse Umane SOC Gestione Giuridica del Personale	Data 29/04/2026	Revisione	Pagina
	Regolamento Regolamento ferie solidali in attuazione dell'art. 38 CCNL 2022-2024 del 27 ottobre 2025	DOC.DRU.07	0	1 di 5


Regolamento ferie solidali in attuazione dell'art. 38 CCNL 2022-2024 del 27 ottobre 2025

Redazione	Verifica di processo	Verifica metodologica	Approvazione
SOS Gestione Previdenza e Presenze Assenze I.F. Procedura gestione e informatizzazione Presenze/Assenze Rita Camiciotti	SOS Gestione Previdenza e Presenze Assenze I.F. Procedura gestione e informatizzazione Presenze/Assenze Rita Camiciotti	Direttore SOSD Programmazione e monitoraggio documentazione sanitaria Marco Brogi	Direttore SOC Gestione Giuridica del personale Riccardo Landi

Gruppo di redazione:

- Rita Camiciotti, I.F. Procedura gestione e informatizzazione Presenze/Assenze, SOS Gestione Previdenza e Presenze Assenze.
- Michela Falaschi, Infermiera, SOC Programmazione e Controllo risorse DAIO.

Parole chiave: ferie solidali, cessione ferie, donazione ferie, banca ore solidali

	Dipartimento Risorse Umane SOC Gestione Giuridica del Personale	Data 29/04/2026	Revisione	Pagina
	Regolamento Regolamento ferie solidali in attuazione dell'art. 38 CCNL 2022-2024 del 27 ottobre 2025	DOC.DRU.07	0	2 di 5

Indice

1.	Oggetto e campo di applicazione	2
2.	Riferimenti.....	2
3.	Finalità e obiettivi.....	2
4.	Criteri, condizioni e modalità per la domanda.....	3
5.	Riconoscimento delle ferie solidali.....	3
6.	Sicurezza dei dati.....	4
7.	Decorrenza	4
8.	Disposizioni finali.....	4
9.	Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione.....	4
10.	Monitoraggio e controllo.....	4
11.	Revisione	5
12.	Allegati.....	5
13.	Indice revisioni.....	5
14.	Lista di diffusione.....	5

1. Oggetto e campo di applicazione

1) Il presente regolamento definisce le modalità di gestione dell'istituto delle "ferie solidali", di cui all'art. 38 CCNL Comparto Sanità del 27.10.2025 , che prevede la cessione a titolo gratuito, da parte dei dipendenti del comparto, di ferie e/o festività sopresse a favore di colleghi che abbiano l'esigenza di assistere figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute già prevista dall'art. 34 CCNL comma 10 del 21-05-2018 e l'estensione anche ai casi di assistenza ad altri parenti entro il primo grado.

2) Si applica ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio, a decorrere dalla data di adozione del presente regolamento.

2. Riferimenti


Il presente regolamento attua la disciplina contenuta nella seguente normativa:

- D. Lgs. n. 66 del 08.04.2003 Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro.
- L. n. 183 del 10.12.2014 Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro.
- D. Lgs. n. 151 del 14.09.2015 Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183.
- CCNL comparto sanità 2016/2018; CCNL comparto sanità 2019/2021 e CCNL Comparto Sanità 2022/2024.

3. Finalità e obiettivi

1) L'Amministrazione, attraverso l'applicazione dell'istituto delle ferie solidali, vuole intervenire a supporto di lavoratori che abbiano l'esigenza di assistere figli minori o parenti di primo grado che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute.

2) L'applicazione del presente Regolamento non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione ed è finalizzata ad accrescere il benessere organizzativo aziendale, promuovendo la solidarietà tra colleghi e contribuendo alla conciliazione tra vita privata e lavoro.

	Dipartimento Risorse Umane SOC Gestione Giuridica del Personale	Data 29/04/2026	Revisione	Pagina
	Regolamento Regolamento ferie solidali in attuazione dell'art. 38 CCNL 2022-2024 del 27 ottobre 2025	DOC.DRU.07	0	3 di 5

4. Criteri, condizioni e modalità per la domanda

1) Ai fini dell'attuazione dell'istituto, i dipendenti che si trovino nelle condizioni di necessità di cui all'art. 1 possono avanzare all'Amministrazione la richiesta, reiterabile qualora lo stato di necessità permanga, di utilizzo di "ferie solidali" per un massimo di trenta giorni per ciascuna istanza, utilizzando apposito modello allegato al presente regolamento (Allegato n° 1 "modulo di richiesta di ferie solidali"), pubblicato sul sito Intranet aziendale. La richiesta dovrà essere inviata alla mail dedicata:

- richiestaferiesolidali.risorseumane@uslcentro.toscana.it

2) La necessità delle cure costanti in relazione alle particolari condizioni di salute del figlio o dei parenti entro il primo grado, indicate nella richiesta, dovranno essere debitamente documentate da certificato medico, valido al momento della domanda, rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale (es. pediatra di libera scelta).

La documentazione/certificazione medica indicata al punto precedente dovrà essere allegata al modulo di richiesta.

3) A seguito di presentazione di richiesta di "ferie solidali" da parte di un dipendente, l'amministrazione rende pubblica tale esigenza, in forma rigorosamente anonima, al personale dell'area del Comparto, attraverso apposita comunicazione su WHR - Time; la pubblicazione della comunicazione suddetta avviene nel termine massimo di 7 giorni dalla richiesta stessa.

4) Entro 10 gg dalla data di pubblicazione di cui al punto precedente i dipendenti, su base volontaria, potranno indicare formalmente per iscritto l'adesione alla richiesta, con l'indicazione della quantità di giorni che intendono cedere utilizzando apposito modello allegato al presente regolamento (Allegato n° 2 "modulo di cessione di ferie solidali").

La cessione delle ferie dovrà essere inviata alla mail dedicata:

- cessioneferiesolidali.risorseumane@uslcentro.toscana.it

5) Su base volontaria e a titolo gratuito il dipendente può cedere, in tutto o in parte, le giornate di ferie nella propria disponibilità, eccedenti comunque le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve irrinunciabilmente fruire ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 66/2003, quantificate in 20 giorni in caso di articolazione dell'orario settimanale su 5 giorni e in 24 giorni in caso di orario settimanale su 6 giorni e le quattro giornate di riposo per festività soppresse di cui all'art. 35 c. 6 del vigente CCNL.


6) Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, i giorni di ferie cedibili sono riproporzionati in base all'impegno orario previsto.

In tutti i casi in cui il diritto annuale delle ferie subisca una riduzione (a seguito di periodi di assenza dal servizio non utili ai fini della maturazione ferie, piuttosto che a seguito di modifica del contratto di lavoro o conseguentemente a periodi di servizio inferiori all'anno) è necessario rivolgersi all'Ufficio Presenze per il calcolo del numero esatto delle ferie solidali cedibili prima della formalizzazione del modulo.

5. Riconoscimento delle ferie solidali

1) Sulla base delle disponibilità pervenute al termine dei 10 giorni di pubblicazione dell'avviso, una volta effettuate le opportune verifiche in merito alla fattibilità della cessione, si procederà alla totalizzazione dei giorni di ferie ceduti, per un massimo di 30 giorni per ogni richiesta, ed a ridurre le ferie al personale cedente, con contestuale comunicazione a tutti gli interessati.

2) Nel caso in cui il numero di giorni offerti sia superiore al numero di giorni richiesti la cessione dei giorni verrà effettuata in misura proporzionale tra tutti gli offerenti ove possibile.

	Dipartimento Risorse Umane SOC Gestione Giuridica del Personale	Data 29/04/2026	Revisione	Pagina
	Regolamento Regolamento ferie solidali in attuazione dell'art. 38 CCNL 2022-2024 del 27 ottobre 2025	DOC.DRU.07	0	4 di 5

In caso d'impossibilità di riproporzionare, verranno utilizzate le ferie in ordine di arrivo e fino a soddisfacimento della richiesta.

3) Nel caso di richieste plurime, se il numero di giorni di ferie offerti è inferiore alle richieste le giornate cedute sono distribuite in misura proporzionale tra tutti i richiedenti.

4) L'Amministrazione procede al conseguente caricamento delle giornate di ferie solidali al dipendente richiedente, distinte in apposita voce.

5) Una volta acquisite, le "ferie solidali" rimangono nella disponibilità del dipendente richiedente, fino al perdurare delle condizioni di necessità di cui all'art. 1.

Una nuova istanza potrà essere presentata dal dipendente negli ultimi 15 giorni di fruizione qualora le condizioni che hanno determinato la richiesta siano immutate.

Nel caso in cui prima della fruizione totale o parziale delle "ferie solidali" da parte del richiedente cessino le condizioni di necessità, le stesse torneranno proporzionalmente nella disponibilità degli offerenti.

6) La fruizione delle "ferie solidali" resta comunque vincolata all'avvenuta completa fruizione, da parte del dipendente richiedente, delle giornate di ferie, delle festività soppresse, nonché dei permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari e dei riposi compensativi maturati (es. ore eccedenti).

6. Sicurezza dei dati

L'Azienda assicura che le operazioni di raccolta dati e assegnazione delle giornate di "ferie solidali" saranno effettuate nel totale rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali.

7. Decorrenza

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività dell'atto di approvazione.

8. Disposizioni finali

1) Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla vigente normativa in materia. Le presenti disposizioni si intendono disapplicate al sopraggiungere di norme sovraordinate incompatibili ed al contempo integrate al sopraggiungere di norme contrattuali o legislative migliorative rispetto alle previsioni regolamentari, posto anche il carattere sperimentale della disciplina in oggetto.

2) Il Regolamento potrà essere oggetto di eventuali revisioni dopo un periodo sperimentale di un anno al fine di verificare le ricadute e/o inserire elementi migliorativi del percorso.

9. Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione


Il Responsabile della diffusione è il Direttore della SOC Gestione Giuridica del Personale:

- L'originale è conservato agli atti della SOC Giuridica del Personale.
- Consultazione link sul sito aziendale.

10. Monitoraggio e controllo

Il monitoraggio, la verifica dell'aderenza/conformità al documento viene effettuata dalla SOC Giuridica del Personale e avrà una periodicità di monitoraggio semestrale.

Verrà predisposto un report specifico da diffondere alle Organizzazioni sindacali e RSU nonché ai Direttori dei Dipartimenti.

	Dipartimento Risorse Umane SOC Gestione Giuridica del Personale	Data 29/04/2026	Revisione	Pagina
	Regolamento Regolamento ferie solidali in attuazione dell'art. 38 CCNL 2022-2024 del 27 ottobre 2025	DOC.DRU.07	0	5 di 5

11. Revisione

La revisione si effettua su motivazioni sostanziali, e comunque si consiglia ogni cinque anni.

12. Allegati

- Allegato 1 RICHIESTA di ferie solidali (art.38 CCNL 2022-2024 Comparto Sanità)
- Allegato 2 CESSIONE di ferie solidali (art.38 CCNL 2022-2024 Comparto Sanità)

13. Indice revisioni

Revisione n°	Data emissione	Tipo modifica	Titolo
0	29/04/2026	PRIMA EMISSIONE	

14. Lista di diffusione

- Personale del Comparto a mezzo di pubblicazione della comunicazione sul portale del dipendente WHR Time e sul sito Intranet Aziendale.
- Tutti i Direttori dei Dipartimenti.
- Organizzazioni sindacali e RSU.

inviare all'indirizzo e-mail:

- richiestaferiesolidali.risorseumane@uslcentro.toscana.it

RICHIESTA di ferie solidali (art.38 CCNL 2022-2024 Comparto Sanità)

(compilare in carattere stampatello - segnare l'opzione prescelta con una X)

il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

MATRICOLA _____ QUALIFICA _____

in organico alla SOC/SOS _____ TELEFONO _____

con RAPPORTO DI LAVORO: TEMPO INDETERMINATO PART-TIME

CHIEDE

di accedere alla "banca delle ferie solidali" per poter fruire di N. _____ giornate di ferie (richiesta massimo 30 giorni)

Al fine di quanto sopra, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste dagli artt. 483-489-495-496 del codice penale per le dichiarazioni ad atti false e mendaci,

DICHIARA

Di trovarsi nelle condizioni di necessità previste in quanto genitore del minore _____ che per le particolari condizioni di salute necessita di cure costanti;

Di trovarsi nelle condizioni di necessità previste in quanto il parente di 1° grado: (indicare parentela) _____ Cognome e Nome _____ per le particolari condizioni di salute necessita di cure costanti;

Di avere complessivamente utilizzato tutte le proprie ferie, recuperi orari e permessi retribuiti previsti dalla normativa vigente;

Di comunicare tempestivamente il cambiamento delle condizioni del diritto alla fruizione delle "ferie solidali" e di essere consapevole che le eventuali ferie solidali non usufruite verranno nuovamente contabilizzate nella "banca delle ferie solidali";

Allego la certificazione comprovante lo stato di necessità di cui al precedente punto rilasciata esclusivamente da Struttura Sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale.

Allego la seguente documentazione medica:

Il Dipendente

Data _____

inviare all'indirizzo e-mail:

- cessioneferiesolidali.risorseumane@uslcentro.toscana.it

CESSIONE di ferie solidali (art.38 CCNL 2022-2024 Comparto Sanità)

(compilare in carattere stampatello - segnare l'opzione prescelta con una X)

Il/la sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

MATRICOLA _____ QUALIFICA _____

in organico alla SOC/SOS _____ TELEFONO _____

con RAPPORTO DI LAVORO: TEMPO INDETERMINATO PART-TIME

con la presente nota **CEDE** su base volontaria e a titolo gratuito, ad altro dipendente che abbia necessità di prestare assistenza a figli minori e/o a parenti di primo grado che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute:

N. _____ giornate di ferie dell'anno precedente ancora non fruite;

N. _____ giornate di ferie dell'anno corrente ancora non fruite (max. n. 8 giorni);

N. _____ giornate delle quattro festività soppresse;

Al fine di quanto sopra, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza delle sanzioni previste dagli artt. 483-489-495-496 del codice penale per le dichiarazioni ad atti false e mendaci,

DICHIARA

- Che le giornate suddette sono eccedenti le 4 settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 66/2003 in materia di ferie (almeno 20 giorni in caso di articolazione dell'orario settimanale su cinque giorni lavorativi o almeno 24 giorni in caso di articolazione dell'orario settimanale su sei giorni lavorativi);
- Che la cessione è effettuata su base volontaria ed a titolo gratuito;
- Di essere consapevole che le ferie da me cedute andranno ad alimentare la "Banca delle ferie solidali" alla cui fruizione potranno accedere i dipendenti dell'Azienda che necessitano di prestare assistenza a figli minori e/o a parenti di primo grado che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute.

Il Dipendente

Data _____

- Allegato: copia documento di identità in corso di validità.