

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
**Sede Legale P.zza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

|                              |                                                                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numero della delibera</b> | 914                                                                                                                 |
| <b>Data della delibera</b>   | 24-07-2026                                                                                                          |
| <b>Oggetto</b>               | Attività aggiuntiva                                                                                                 |
| <b>Contenuto</b>             | Adozione “Regolamento Attività Aggiuntiva art. 32 CCNL Comparto Sanità 27/10/2025 – personale dipendente Comparto”. |

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Dipartimento</b>                  | DIPARTIMENTO RISORSE UMANE           |
| <b>Direttore del Dipartimento</b>    | OCCHIOLINI GINEVRA                   |
| <b>Struttura</b>                     | SOC GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE |
| <b>Direttore della Struttura</b>     | FONTANELLI FRANCESCA                 |
| <b>Responsabile del procedimento</b> | FONTANELLI FRANCESCA                 |

| Spesa prevista | Conto Economico | Codice Conto | Anno Bilancio |
|----------------|-----------------|--------------|---------------|
|                |                 |              |               |

| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo |            |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Allegato                                                         | N° di pag. | Oggetto                                                                                                 |
| A                                                                | 6          | Regolamento Attività Aggiuntiva art. 32 CCNL Comparto Sanità 27/10/2025 - personale dipendente Comparto |

|                                   |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|
| <b>Tipologia di pubblicazione</b> | Integrale      Parziale |
|-----------------------------------|-------------------------|

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 169 dell'11 ottobre 2023)**

**Vista** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Richiamate:**

- la Delibera del Direttore Generale n.1222 del 16.10.2023 con la quale la Dr.ssa Valeria Favata è stata nominata Direttore Amministrativo dell’Azienda USL Toscana Centro;
- la Delibera del Direttore Generale n.776 del 26.06.2025 con la quale il Dr. Lorenzo Roti è stato nominato Direttore Sanitario dell’Azienda USL Toscana Centro;
- la Delibera del Direttore Generale n.1243 del 24.10.2023 con la quale la Dr.ssa Rossella Boldrini è stata nominata Direttore dei Servizi Sociali dell’Azienda USL Toscana Centro;

**Richiamata** la delibera della Giunta Regionale Toscana del 23/12/2024 n. 1572 avente ad oggetto “*Fondi contrattuali e linee di indirizzo sulle prestazioni aggiuntive del personale non dirigenziale del servizio sanitario regionale*”;

**Visto** l’art. 32 “*Prestazioni aggiuntive*”, del CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025 secondo cui gli operatori delle professioni sanitarie con orario di lavoro a tempo pieno possono, su base volontaria, effettuare prestazioni aggiuntive al di fuori dell’orario di lavoro, richieste in via eccezionale e temporanea ad integrazione dell’attività istituzionale dalle Aziende o Enti ai propri dipendenti;

**Ritenuto** opportuno - al fine di definire le modalità organizzative correlate alla richiesta da parte dell’Azienda al proprio personale dipendente del comparto di prestazioni aggiuntive allo scopo di ridurre le liste di attesa e/o in caso di carenza di organico per garantire continuità assistenziale - provvedere all’adozione del “*Regolamento Attività Aggiuntiva art. 32 CCNL Comparto Sanità 27/10/2025 – personale dipendente Comparto*”, di cui all’allegato di lettera A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Dato atto** che relativamente al regolamento di cui all’oggetto è stata data informazione alle OOSS Comparto Sanità e RSU Aziendale, come da nota informativa sindacale del 19/01/2026, in atti;

**Precisato** che con nota informativa sindacale sopra richiamata è stato proposto un testo di Regolamento di Attività Aggiuntiva per il personale dirigente, ai sensi del CCNL Area Sanità del 23/01/2024, e per il personale del comparto, ai sensi del CCNL del 27/10/2025 Comparto Sanità, con lo scopo di garantire chiarezza ed omogeneità ai percorsi ed agli adempimenti connessi alla attivazione, alla gestione ed al controllo delle attività aggiuntive;

**Dato atto** che relativamente al regolamento di cui all’oggetto, dopo confronto con le Organizzazioni Sindacali del personale del Comparto e tenuto conto delle osservazioni pervenute e le richieste formulate, è stato sottoscritto in data 15/04/2026 il “*Verbale di confronto sul “Regolamento Attività*

*Aggiuntiva, di cui all'art. 89 c. 2 CCNL Area Sanità 23/01/2024 e all'art. 32 CCNL Comparto Sanità 27/10/2025, Personale dipendente Dirigente e Comparto", in atti;*

**Precisato** che con il verbale del 15/04/2026 sopra richiamato viene condiviso ed approvato il testo di regolamento per le parti relative al personale del comparto;

**Ritenuto opportuno** procedere alla formalizzazione del Regolamento in parola per le parti relative al personale del comparto al fine di definire le modalità di regolamentazione delle prestazioni aggiuntive richieste dall'Azienda ai propri dipendenti allo scopo di ridurre le liste di attesa e/o acquisire prestazioni aggiuntive in presenza di carenza di organico per garantire continuità assistenziale;

**Preso atto** che il Direttore della SOC Gestione economica del personale, Dr.ssa Francesca Fontanelli, nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata in qualità di Responsabile del Procedimento;

**Vista** la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Dott.ssa Ginevra Occhiolini, che ne attesta la coerenza agli indirizzi e agli obiettivi del Dipartimento medesimo;

**Su proposta** del Direttore della SOC Gestione economica del personale, Dr.ssa Francesca Fontanelli;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa:

1. di procedere alla approvazione del *Regolamento Attività Aggiuntiva art. 32 CCNL Comparto Sanità 27/10/2025 – personale dipendente Comparto"*, di cui all'allegato di lettera A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera ai Direttori di Dipartimento dell'Azienda USL Toscana Centro, nonché alle OO.SS. rappresentative in Azienda ed alle RSU aziendali;
3. di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'Art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Ing. Valerio Mari)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**(Dott.ssa Valeria Favata)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**(Dr. Lorenzo Roti)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**

**(Dott.ssa Rossella Boldrini)**

|                                                                                   |                                                                                                                                   |                   |                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------|
|  | <b>Dipartimento Risorse Umane</b>                                                                                                 | <b>Data</b>       | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|                                                                                   | SOC Gestione economica del personale                                                                                              | xx/xx/2026        |                  |               |
|                                                                                   | <b>Regolamento</b><br>Regolamento Attività Aggiuntiva art. 32<br>CCNL Comparto Sanità 27/10/2025<br>Personale dipendente Comparto |                   |                  |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                   | <b>DOC.DRU.06</b> | 0                | 1 di 5        |

## Regolamento Attività Aggiuntiva art. 32 CCNL Comparto Sanità 27/10/2025 Personale dipendente Comparto

| Redazione                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Verifica processo                                                                                                                                      | Verifica metodologica                                                                                    | Approvazione                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Direttore<br/>SOC Gestione<br/>economica del<br/>personale<br/>Francesca<br/>Fontanelli</p> <p>Direttore<br/>Dipartimento<br/>Assistenza<br/>Infermieristica e<br/>Ostetrica<br/>Paolo Zoppi</p> <p>Direttore<br/>Dipartimento delle<br/>Professioni Tecnico<br/>Sanitarie<br/>Sandra Moretti</p> | <p>Direttore<br/>Dipartimento Risorse<br/>Umane<br/>Ginevra Occhiolini</p> <p>Direttore<br/>Staff Direzione<br/>Amministrativa<br/>Arianna Tognini</p> | <p>Direttore<br/>SOSD Programmazione e<br/>monitoraggio<br/>documentazione sanitaria<br/>Marco Brogi</p> | <p>Direttore<br/>Amministrativo<br/>Valeria Favata</p> <p>Direttore<br/>Sanitario<br/>Lorenzo Roti</p> <p>Direttore<br/>Servizi Sociali<br/>Rossella Boldrini</p> |

**Parole chiave:** attività aggiuntiva

|                                                                                   |                                                                                                                                   |                   |                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------|
|  | <b>Dipartimento Risorse Umane</b><br>SOC Gestione economica del personale                                                         | <b>Data</b>       | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|                                                                                   | <b>Regolamento</b><br>Regolamento Attività Aggiuntiva art. 32<br>CCNL Comparto Sanità 27/10/2025<br>Personale dipendente Comparto | xx/xx/2026        |                  |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                   | <b>DOC.DRU.06</b> | 0                | 2 di 5        |

## Indice

|                                                                                                   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Art. 1 Scopo/Obiettivi.....                                                                       | 2 |
| Art. 2 Campo di applicazione e Criteri di partecipazione ai progetti di attività aggiuntiva ..... | 2 |
| Art. 3 Glossario e definizioni.....                                                               | 2 |
| Art. 4 Risorse economiche per il finanziamento dell'Attività Aggiuntiva .....                     | 3 |
| Art. 5 Modalità di svolgimento dell'Attività Aggiuntiva.....                                      | 3 |
| Art. 6 Responsabile del progetto. ....                                                            | 3 |
| Art. 7 Tariffe attività aggiuntiva .....                                                          | 4 |
| Art. 8 Modalità di rendicontazione delle attività .....                                           | 4 |
| Art. 9 Liquidazione spettanze.....                                                                | 4 |
| Art. 10 Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione.....                                 | 4 |
| Art. 11 Monitoraggio e controllo .....                                                            | 4 |
| Art. 12 Revisione .....                                                                           | 4 |
| Art. 13 Riferimenti normativi .....                                                               | 4 |
| Art. 14 Indice revisioni.....                                                                     | 5 |
| Art. 15 Lista di diffusione.....                                                                  | 5 |

### Art. 1 Scopo/Obiettivi

1. Il presente documento esplicita le modalità di regolamentazione delle prestazioni aggiuntive richieste in via eccezionale e temporanea, ad integrazione dell'attività istituzionale, dall'Azienda ai propri dipendenti (personale del comparto) allo scopo di ridurre le liste di attesa e/o acquisire prestazioni aggiuntive in presenza di carenza di organico per garantire continuità assistenziale ed impossibilità momentanea di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge nelle more dell'espletamento delle procedure per coprire i posti vacanti (art. 32 CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025);

2. Lo scopo del presente regolamento è quello di garantire trasparenza e omogeneità relativamente ai percorsi ed agli adempimenti connessi alla attivazione, alla gestione ed al controllo delle attività di cui al presente regolamento.

### Art. 2 Campo di applicazione e Criteri di partecipazione ai progetti di attività aggiuntiva

1. Il presente documento viene applicato:

**a) al personale dipendente del comparto.**

Può partecipare ai Progetti di attività aggiuntiva tutto il personale del Comparto Sanità, operatori delle professioni sanitarie, assegnati alle strutture interessate, nel rispetto di eventuali limitazioni certificate, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, o determinato, o in posizione di comando, oppure in assegnazione temporanea presso l'AUSL Toscana Centro;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a **tempo pieno**;
- essere in sostanziale equilibrio orario con riferimento al periodo temporale relativo al semestre antecedente (DGRT 1572/2024).

### Art. 3 Glossario e definizioni

Attività aggiuntiva:

- CCNL Comparto Sanità triennio 2022/2024 Art. 32 "Prestazioni aggiuntive".

|                                                                                   |                                                                                                                                   |                   |                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------|
|  | <b>Dipartimento Risorse Umane</b>                                                                                                 | <b>Data</b>       | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|                                                                                   | SOC Gestione economica del personale                                                                                              | xx/xx/2026        |                  |               |
|                                                                                   | <b>Regolamento</b><br>Regolamento Attività Aggiuntiva art. 32<br>CCNL Comparto Sanità 27/10/2025<br>Personale dipendente Comparto | <b>DOC.DRU.06</b> | 0                | 3 di 5        |

#### Art. 4 Risorse economiche per il finanziamento dell'Attività Aggiuntiva

##### 1. Programmazione annuale Attività Aggiuntiva a carico bilancio aziendale.

Annualmente, la Direzione Aziendale autorizza, con specifici atti, i progetti di Attività Aggiuntiva presentati alla Direzione da parte dei singoli Dipartimenti, al fine di definire, sulla base delle esigenze riscontrate, la programmazione delle attività ed attestare il costo complessivo sostenuto per le stesse dal bilancio aziendale, nel rispetto del vincolo di invarianza finanziaria.

#### Art. 5 Modalità di svolgimento dell'Attività Aggiuntiva

1. Le prestazioni rese in regime di attività aggiuntiva sono svolte **al di fuori del normale orario di lavoro** in orari definiti ed autorizzati da parte del Direttore della Struttura (nel caso di progetti relativi ad una unica struttura) in qualità di Responsabile del progetto, sulla base delle esigenze organizzative della struttura stessa.

In caso di attività di prestazioni aggiuntive "trasversali" rese da parte di personale afferente a strutture diverse, l'organizzazione delle attività compete al Responsabile del progetto in accordo con il direttore della struttura alla quale il personale che svolge le prestazioni aggiuntive afferisce. Rimane in carico al Direttore della struttura di assegnazione del personale la definizione dei piani di lavoro, il controllo la verifica di tutte le prestazioni aggiuntive effettuate in qualunque sede.

2. Al fine di consentire il controllo delle ore dedicate, il personale coinvolto, che effettua la prestazione fuori dall'orario di lavoro, utilizza un **apposito codice di timbratura** identificativo del singolo progetto, da digitare sia in ingresso che in uscita.

Tali orari sono diversi da quelli stabiliti per le attività istituzionali della struttura di appartenenza, ivi compresa la copertura dei turni di pronta disponibilità.

Il personale dipendente con orari di lavoro articolati su cinque giorni può svolgere l'attività aggiuntiva nel "giorno di non lavoro" (il sabato per i servizi aperti dal lunedì al venerdì o il diverso giorno di non lavoro per i servizi aperti sette giorni su sette ma comunque organizzati con orari di lavoro su cinque giorni).

3. Il personale in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente regolamento, che abbia dato la propria disponibilità a partecipare ai progetti, non può comunque svolgere l'attività aggiuntiva nelle giornate di assenza dal servizio per:

- malattia;
- astensione dal servizio ai sensi della legge 104/92 per giornata intera;
- permessi retribuiti a giornata intera;
- ferie, riposi settimanali e riposi compensativi;
- ferie per rischio radiologico;
- sciopero;
- periodi di aspettative per motivi personali o familiari o comunque denominate.

È altresì inibito lo svolgimento di attività aggiuntiva in caso di sospensione dal servizio per provvedimenti cautelari collegati alla procedura di recesso per giustificato motivo o per giusta causa o per procedure disciplinari, nonché durante la copertura dei turni di pronta disponibilità.

#### Art. 6 Responsabile del progetto.

1. Al responsabile del progetto, che di norma coincide con il Direttore della struttura coinvolta, competono le seguenti attività:

- le verifiche in relazione ai requisiti di partecipazione da parte del personale;
- i controlli in ordine alla compatibilità e correttezza degli orari di svolgimento delle attività;
- il coordinamento e la direzione delle attività del progetto assicurandone il buon andamento e la corretta gestione;
- la predisposizione di relazione finale attestante il raggiungimento degli obiettivi.

|                                                                                   |                                                                                                                                   |                   |                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------|
|  | <b>Dipartimento Risorse Umane</b><br>SOC Gestione economica del personale                                                         | <b>Data</b>       | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|                                                                                   | <b>Regolamento</b><br>Regolamento Attività Aggiuntiva art. 32<br>CCNL Comparto Sanità 27/10/2025<br>Personale dipendente Comparto | xx/xx/2026        |                  |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                   | <b>DOC.DRU.06</b> | 0                | 4 di 5        |

2. In caso di **progetti "trasversali"** resi da parte di personale afferente a diverse strutture, l'organizzazione dell'attività compete al Responsabile del progetto in accordo con i Direttori delle strutture coinvolte.

3. Le modalità di individuazione del personale che partecipa ai progetti di cui al presente regolamento nonché i criteri di ripartizione delle ore assegnate alle specifiche progettualità si ispirano ai principi di equità e rotazione - nel rispetto delle competenze e delle disponibilità volontarie acquisite - e seguono i seguenti criteri:

- individuazione del personale disponibile, su base volontaria, ad effettuare ore di attività aggiuntiva ed in possesso dei requisiti previsti nel presente regolamento nonché valutazione del possesso anche delle competenze necessarie;
- programmazione con cadenza mensile delle attività;
- monitoraggio, verifica e validazione mensile delle attività attraverso le specifiche istruzioni operative aziendali.

#### **Art. 7 Tariffe attività aggiuntiva**

1. L'attività resa in regime di attività aggiuntiva viene remunerata ai sensi della normativa vigente:
- Comparto: art. 32 comma 2 CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025.

#### **Art. 8 Modalità di rendicontazione delle attività**

1. La rendicontazione delle attività svolte:
- **Personale del comparto**, il responsabile sovraordinato del personale coinvolto, verifica il corretto svolgimento delle attività nel rispetto della programmazione delle ore di attività aggiuntiva, come da specifiche istruzioni operative dei dipartimenti DAIO e DPTS.

#### **Art. 9 Liquidazione spettanze**

1. La liquidazione dei compensi spettanti avviene con cadenza mensile il secondo mese successivo alla erogazione delle attività previa conclusione delle attività di cui al comma 1 dell'articolo precedente.

#### **Art. 10 Diffusione/conservazione/consultazione/archiviazione**

1. Il responsabile della **diffusione** è il redattore:
- conserva il frontespizio firmato e l'originale (pdf approvato della raccolta firme) con il pdf "Copia conforme all'originale" del presente documento;
  - diffonde con modalità a cascata (e-mail a tutti i Direttori di Dipartimento informando che il documento è consultabile su "Gestione Documenti" dell'Area Riservata Aziendale, e ne conserva l'email.

#### **Art. 11 Monitoraggio e controllo**

La SOC Gestione economica del personale monitora la corretta applicazione del presente Regolamento, proponendo, se necessarie, le opportune attività correttive.

#### **Art. 12 Revisione**

La revisione si effettua su motivazioni sostanziali, e comunque ogni cinque anni.

#### **Art. 13 Riferimenti normativi**

- CCNL Comparto Sanità del 27/10/2025.
- Regolamento orario del comparto del 01/11/2024.

|                                                                                   |                                                                                                                                   |                   |                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------|
|  | <b>Dipartimento Risorse Umane</b><br>SOC Gestione economica del personale                                                         | <b>Data</b>       | <b>Revisione</b> | <b>Pagina</b> |
|                                                                                   | <b>Regolamento</b><br>Regolamento Attività Aggiuntiva art. 32<br>CCNL Comparto Sanità 27/10/2025<br>Personale dipendente Comparto | xx/xx/2026        |                  |               |
|                                                                                   |                                                                                                                                   | <b>DOC.DRU.06</b> | 0                | 5 di 5        |

- DGRT 1572/2024.

#### Art. 14 Indice revisioni

| Revisione<br>n° | Data<br>emissione | Tipo modifica          | Titolo |
|-----------------|-------------------|------------------------|--------|
| 0               |                   | <b>PRIMA EMISSIONE</b> |        |

#### Art. 15 Lista di diffusione

- Direttore Sanitario
- Direttore Amministrativo
- Direttore Servizi Sociali
- Direttore Dipartimento Risorse Umane
- Direttori di Dipartimento